VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Del 13/02/2021 DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Il giorno 13 febbraio 202, alle ore 11, attraverso la piattaforma digitale MEET, come da regolare convocazione si è riunito il Consiglio di Istituto in modalità videoconferenza (a causa dell'emergenza sanitaria dovuta a COVID-19).
Si discute del seguente **ordine del giorno**:

1) Approvazione verbale seduta precedente

2) Approvazione variazioni di bilancio 2020

3) Approvazione programma annuale 2021

Verbalizza la consigliera Francesca Tartaglione.

Risultano presenti: DS Francesca Spatafora, DSGA Lorena Malile, consiglieri Menna, Bettini, Milli, Morgese, De Luca, Cimmino, Bonacchi, Moretti, Questa, Paclet e Negrotto.
Assenti giustificati: Monnecchi, Gigli, Palestrino
Assenti non giustificati: Cozzolino, Cortini, Pasquinelli
Il Consiglio procede all'esame e votazione dei singoli punti dell'ODG.

ODG 1 : Approvazione verbale seduta precedente

Il verbale viene aprovato salvo piccole correzioni di errori formali. Si astiene la consigliera De Luca
Il Consiglio approva a maggioranza con delibera n°01/2021

ODG 2 :Approvazione variazioni di bilancio 2020

Dopo un breve riepilogo delle variazioni già approvate in giunta di dicembre,
Il Consiglio approva all'unanimità con delibera n°02/2021

ODG 3 : Approvazione programma annuale 2021

Puntuale ricognizione delle voci di bilancio della Dott.ssa Malile, seguono alcune domande:

- si richiede se c'è disponibilità di fondi per procedere all'acquisto di nuove lim, dato che in vari plessi c'è necessità di sostituirle (Milli e Bettini per Pestalozzi e Cairoli). Risposta: non ci sono al momento i nuovi fondi covid 2021, e rimangono €5.000 di avanzo con i quali si dovrà programmare attentamente quali acquisti effettuare.
- Moretti e Milli ricordano che restano da effettuare acquisti di macchinari per efficientare le pulizie, più volte richiesti e di cui più volte si è discusso in CdI. Si richiede di utilizzare parte dell'avanzo di bilancio di circa €40.000 a questo scopo al più presto. Risposta: le richieste non hanno bisogno di passare dal CdI ma possono essere portate all'attenzione della dirigenza che si riserva di valutare gli acquisti approfonditamente. Più consiglieri sottolineano che la necessità di queste apparecchiature è stata fatta presente a più riprese l'anno scorso, per cui si sollecita una decisione rapida. Negrotto sottolinea come l'acquisto sia necessario

soprattutto in quei plessi (Vittorio Veneto e Cairoli) la cui pulizia è passata dalla gestione DUSSMAN alla gestione diretta, perché il personale non ha dotazioni adeguate. Da anni ci stiamo battendo per migliorare la situazione igienica delle scuole per cui la richiesta è motivata e urgente.

- Moretti e altri intervengono per chiedere come accedere ai fondi per l'acquisto dei libri. Interviene Menna chiarendo che il fondo specifico non è ancora attivato. Appena lo si attiverà, i coordinatori verranno informati per poter richiedere l'acquisto di libri.
- Si richiede di condividere con tutti i consiglieri il file del bilancio con le voci dettagliate Mod B e/o relazione, per maggiore trasparenza, e come indicazione per le prossime sedute riguardanti i bilanci, che siano sempre forniti i files con le voci dettagliate.

Si approva il programma e l'istituzione del fondo economale di €800 per le spese minute.
Il **Consiglio approva all'unanimità con delibera n°03/2021**

Conclusi il dibattito e le votazioni dei punti all'ODG, la riunione si conclude alle ore 12.30.

La verbalizzante
Francesca Tartaglione