



**Istituto Comprensivo
Centro Storico – Pestalozzi**

Via della Colonna, 1 – 50121 Firenze – Tel. 055.2341337 – 055240641 –
Fax 055.2263073 – Cod. Min. FIC839003
fic839003@istruzione.it

I.C. CENTRO STORICO - PESTALOZZI
Prot. 0004931 del 11/09/2020
(Uscita)

**PROTOCOLLO DI GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19
PER LA RIPARTENZA 2020/2021**

Prot. 4931 dell'11/09/2020

Stesura del 11 settembre 2020



Istituto Comprensivo Centro Storico – Pestalozzi

Via della Colonna, 1 – 50121 Firenze – Tel. 055.2341337 - 055240641 –
Fax 055.2263073 - Cod. Min. FIIC839003
fiic839003@istruzione.it

PROTOCOLLO DI GESTIONE DEL RISCHIO COVID-19 PER LA RIPARTENZA 2020/2021

Premessa

L'obiettivo del presente documento, che aggiorna il Protocollo emesso per la fase 2, è fornire indicazioni operative da attuare nel rispetto dei principi di precauzione e proporzionalità, finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro scolastici (non sanitari), l'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare l'epidemia dal virus SARS-CoV-2, nonché strumenti utili per una gestione dei vari aspetti, in relazione della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti documentali nazionali pubblicati.

Le misure di prevenzione e protezione in grado di contrastare la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2 tengono conto delle specificità delle sedi scolastiche. Eventuali integrazioni o modifica delle presenti indicazioni saranno valutate in considerazione del contesto dinamico che caratterizza l'evoluzione dello scenario epidemiologico, delle criticità che dovessero emergere nell'applicazione del presente Protocollo e di eventuali ulteriori indirizzi normativi e di carattere tecnico-scientifico a livello nazionale. Il presente Protocollo integra i Documenti di Valutazione dei Rischi (DVR), redatti per ogni singolo Plesso Scolastico, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

È bene puntualizzare alcuni concetti:

- la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti,

all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osserva

re le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”

2. Riferimenti normativi e documentali

Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- ☐ DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- ☐ Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- ☐ Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 3/8/2020;
- ☐ Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- ☐ la Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi” del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- ☐ il Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- ☐ il Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al “lavoro agile”;
- ☐ il documento ISS “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia” del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola;
- ☐ la Circolare Interministeriale n. 13 del 04 settembre 2020 - Aggiornamenti e chiarimenti , con particolare riguardo ai lavoratori e alle lavoratrici “fragili”.

3. Struttura del Protocollo

Il Protocollo contiene le scelte strettamente collegate alle caratteristiche e alle specificità del singolo contesto scolastico.

Il Protocollo è strutturato per punti (sezioni, paragrafi) e allegati, in maniera tale che possa essere utilizzato in maniera agevole come strumento di informazione nei confronti tanto del personale scolastico quanto dell'utenza (famiglie e allievi), oltre che per persone esterne all'Amministrazione scolastica. La cura nel predisporre un'efficace comunicazione e la pubblicizzazione dei suoi contenuti (invocate da diversi documenti sia del MI che del CTS), nonché l'attenzione attribuita alla condivisione delle regole in esso contenute, rappresentano la via maestra per garantirsi un'applicazione più attenta e consapevole delle misure di prevenzione e protezione definite dal Protocollo.

Lo scenario può mutare in conseguenza di nuove disposizioni normative (DPCM, decreti e ordinanze del MI, ordinanze regionali, ecc.) e richiedere tempestivamente un aggiornamento del Protocollo.

4. Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti nella sezione "Riferimenti normativi e documentali" in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

Si precisa che con il termine mascherina si intende sempre la MASCHERINA CHIRURGICA, quando non specificato FFP2 o FFP3. E' fatto divieto di mascherine di comunità.

5. Protocollo di gestione del rischio Covid-19 in ambito scolastico

5.1. MISURE ORGANIZZATIVE GENERALI

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare, visitatori esterni, fornitori, ecc..) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze, è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- Indossare la mascherina, tranne nei casi specificamente previsti nel presente protocollo e nei suoi allegati;
- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto, prima e dopo aver mangiato.
- I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, (ogni ora per almeno 5 minuti), tutti i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio, ecc.
- Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

5.1.1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola

La prima e principale misura di sicurezza anti-contagio consiste nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola. Pertanto la regola che il personale, le famiglie, gli alunni e il personale non appartenente all'Istituto devono rispettare è la seguente:

LA PERSONA (LAVORATORE, ALLIEVO O ESTERNO ALL'ISTITUTO) HA L'OBBLIGO DI RIMANERE AL PROPRIO DOMICILIO SE PRESENTA TOSSE, DIFFICOLTÀ RESPIRATORIA O FEBBRE SUPERIORE A 37.5 °C E DI CHIAMARE IL PROPRIO MEDICO DI MEDICINA GENERALE/PEDIATRA DI LIBERA SCELTA O IL DISTRETTO SANITARIO TERRITORIALMENTE COMPETENTE. LA MISURAZIONE DELLA TEMPERATURA VA FATTA AUTONOMAMENTE, PRIMA DI PARTIRE DA CASA.

Le precondizioni per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante sono:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Si rimanda pertanto alla responsabilità rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla

responsabilità genitoriale.

Sussistono inoltre le seguenti indicazioni:

- l'**obbligo** di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare:

mantenere il distanziamento fisico di (almeno) un metro,

osservare le regole di igiene delle mani

tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

- l'**obbligo** per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

Il principio del **DISTANZIAMENTO FISICO** rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità. Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico vengono adottati una serie di accorgimenti organizzativi che presidiano i seguenti aspetti:

- individuazione di appositi **percorsi differenziati di ingresso e uscita** degli studenti rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza degli edifici scolastici, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento, anche attraverso uno **scaglionamento orario;**

- messa in atto di ogni misura organizzativa finalizzata alla **prevenzione di assembramenti di persone**, sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sale insegnanti, scale, etc.);

- **riduzione al minimo della presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola** se non strettamente necessari;

- limitazione dell'utilizzo dei locali delle scuole esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche;

- **rimodulazione della capienza massima delle aule ordinarie e degli ambienti interni per attività didattiche strutturate**, con presenza di "pallini" adesivi a terra, in corrispondenza di due gambe per ciascun tavolo dedicato agli alunni.

5.1.2. Controllo temperatura corporea in Istituto

Il Documento tecnico del CTS (Comitato Tecnico Scientifico - Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico, 28 maggio 2020, pag. 15) afferma che sia per gli allievi che per il personale a vario titolo operante, *"all'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea"*.

Resta comunque confermato che la rilevazione della temperatura corporea non è vietata, così come si evince dal DPCM 7/8/2020 n. 12, pag. 81 – 82.

- Il personale scolastico compila l'autodichiarazione al primo accesso in Istituto (l'autodichiarazione ha validità fino a variazioni normative che ne prevedano la necessità di compilarla nuovamente).
- I genitori degli studenti, compilano l'autodichiarazione consegnata dall'Istituto (l'autodichiarazione ha validità fino a variazioni normative che ne prevedano la necessità di compilarla nuovamente).

L'Istituto è dotato di termometro a infrarossi che potrà essere utilizzato eventualmente per rilevazioni a campione, secondo specifiche disposizioni del Dirigente Scolastico, incaricando il collaboratore scolastico addetto alla postazione di entrata - centralino.

Nell'eventuale controllo della temperatura, si imporrà la distanza di un metro tra la persona e l'operatore incaricato della misurazione.

Nel caso in cui venga rilevata una temperatura superiore a 37,5°C si procederà ad una seconda misurazione; se anche alla seconda misurazione la temperatura rilevata permane superiore ai 37,5°, alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola, se trattasi di personale scolastico, studenti o visitatori esterni.

Se si tratta di studenti, questi vengono isolati nell'area Covid (*stanze individuate per ciascun Plesso Scolastico*), opportunamente sorvegliati, viene loro fornita mascherina chirurgica se non in loro possesso e viene contattata la famiglia per procedere al rientro a casa nel minore tempo possibile.

I dettagli sono riportati nella sezione "Gestione delle emergenze" del protocollo, come da indicazioni del Rapporto ISS 58/2020 del 21/08/2020.

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente. **A tal fine si dispone di rilevare la temperatura e di non divulgare e non registrare il dato acquisito. Si precisa che è consentito identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura corporea di 37.5 °C solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola.**

Superamento della temperatura accertato dopo l'ingresso nell'Istituto:

- nel caso di personale scolastico viene invitato a lasciare la sua postazione di lavoro e recarsi nella propria abitazione,
- nel caso di studenti questi vengono isolati nell'area Covid (opportunamente sorvegliati), viene loro fornita mascherina chirurgica se non in loro possesso e viene contattata la famiglia per procedere al rientro a casa nel minore tempo possibile.

5.2 Modalità di entrata e uscita da scuola

Per la gestione del rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone con sintomi compatibili con il

COVID-19 si rimanda al punto precedente.

N.B. Per tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi ed aperti di pertinenza degli Istituti Scolastici in condizioni di promiscuità sono le seguenti:

- distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- obbligo dell'uso della mascherina;
- obbligo di disinfezione delle mani.

5.2.1. Modalità di entrata e uscita per il Personale Scolastico

Tenendo conto del naturale scaglionamento negli accessi e nelle uscite, per il personale scolastico deve essere mantenuta, in caso di contemporaneità prima, durante e dopo l'operazione di timbratura (*personale ATA*), una distanza interpersonale di almeno 1 metro.

5.2.2. Modalità di entrata e uscita per gli allievi

Per poter entrare all'interno delle aree di pertinenza degli Istituto e all'interno degli edifici, tutti gli allievi devono indossare la mascherina e igienizzarsi le mani utilizzando la soluzione disinfettante messa a disposizione in loco dei Plessi.

Ciascun accesso ai Plessi scolastici sono presidiati da un dipendente del Comprensivo, il quale verifica che chi entra indossi la mascherina, effettui l'igienizzazione delle mani e controlla che venga rispettato il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

La fase dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso, vengono individuati gli stessi percorsi utilizzati per l'entrata, con la differenza che in questo caso non si prevede lo stazionamento degli allievi e del personale all'interno e all'esterno degli edifici scolastici.

Si precisa che è vietata ogni situazione di assembramento e affollamento anche nelle pertinenze esterne come le aree di attesa (fase di ingresso) e durante le fasi di uscita, mantenendo il distanziamento fisico interpersonale di almeno un metro e deve essere utilizzata la mascherina anche nelle aree esterne delle pertinenze degli edifici scolastici.

- Gli ingressi e le uscite sono **mantenuti costantemente aperti**, finché le condizioni meteorologiche lo consentiranno; successivamente si prevederà l'**apertura periodica e regolare** degli stessi (ogni ora per almeno 10 minuti)

A) Percorsi di ingresso e uscita da scuola

Per limitare al massimo gli assembramenti sono utilizzati il maggior numero possibile di ingressi agli edifici scolastici; le morfologie architettoniche dei Plessi Scolastici e di alcune aree verdi di pertinenza, permettono di accedere alle strutture da più ingressi differenziati.

Al fine di ridurre gli spostamenti interni, gli allievi sono indirizzati ad entrare ed uscire attraverso le porte d'accesso agli edifici, più vicine alle rispettive aule o aree di attività.

È consentito il doppio senso di marcia nei corridoi, negli atri e lungo le scale e le rampe di collegamento

tra i piani, con l'obbligo di usare la mascherina nel percorrerli.

B) Orari d'ingresso e di uscita scaglionati

L'orario di ingresso degli alunni è previsto scaglionato in base alle specifiche architettoniche dei singoli plessi, come in specifiche indicazioni separate.

Non saranno consentiti accessi prima dell'orario assegnato per l'ingresso della rispettiva classe.

L'orario di uscita è scaglionato in funzione dell'orario di ingresso e del numero di ore giornaliere di ciascuna classe.

Gli spostamenti all'interno delle sedi scolastiche devono essere **limitati al minimo** e devono essere sempre giustificati da effettive esigenze; la circolazione nei corridoi deve essere ridotta a reali necessità, per limitare le possibilità di incrocio con altri soggetti.

- Durante gli spostamenti all'interno degli edifici e nelle pertinenze sterne, deve essere rispettato il distanziamento fisico di almeno 1 metro e indossata costantemente la mascherina.

- Le finestre e le portefinestre degli atri e dei corridoi devono essere mantenute **costantemente aperte** durante le fasi di ingresso e di uscita, nonché durante le fasi di ricreazione, per garantire il continuo ricambio di aria. L'apertura delle finestre e portefinestre di atri e corridoi deve essere effettuata anche al cambio di ciascuna ora.

5.2.3. Modalità per gli esterni

- I genitori (o delegati) non possono accedere all'interno delle pertinenze scolastiche per lasciare o riprendere gli alunni. In caso di specifiche necessità dovranno essere preventivamente autorizzati dal Dirigente scolastico o suo delegato all'ingresso nell'area scolastica.

Chiunque acceda agli edifici scolastici (ad eccezione dei dipendenti e degli alunni) dovrà:

- effettuare una **registrazione**, indicando i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), i relativi recapiti telefonici, nonché la data di accesso, il lavoratore di riferimento dell'appuntamento e il tempo di permanenza. È fatto obbligo di conservazione della predetta registrazione per almeno 20 giorni;

- si potrà eventualmente richiedere un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5 °C nel giorno di ingresso e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tale autodichiarazione sarà trattata da questo Istituto Comprensivo, nel pieno rispetto della normativa relativa alla privacy.

5.3 Regole da rispettare durante l'attività a scuola

5.3.1 Personale scolastico: regole da rispettare durante l'attività a scuola

Elementi comuni a tutto il personale:

- lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- arieggiamento frequente dei locali;
- evitare le aggregazioni e gli assembramenti;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature (PC, tastiere, telefoni, ecc...).
- nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere **conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati**.
- i capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020, possono essere gestiti come di consueto dalla persona proprietaria; **non possono essere toccati da altre persone, salvo casi di estrema necessità**.

È vietato lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

- **per il personale non docente: uso della mascherina chirurgica;**

- **per il personale docente: uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari:**

durante le attività didattiche in aula: nelle aree di interconnessione prossime alla cattedra e nelle quali è possibile garantire il distanziamento fisico di almeno **due metri** dallo studente o altro docente all'interno dell'aula, privo di mascherina;

Tutti i lavoratori devono comunicare **al Dirigente Scolastico** l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare **al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19** il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19 (*Vedi il documento ISS del 21/8/2020 -punto 1.3.2, pag. 7*).

Personale insegnante:

☐ verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale; vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi

in ogni situazione dinamica*;

- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani;
- vigilare sul rispetto del divieto dell'uso promiscuo di materiali durante le attività didattiche in aula, laboratorio, aule attrezzate, palestra, ecc.

Personale ausiliario:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare sull'effettuazione da parte degli alunni dell'igiene delle mani con il gel dei dispenser posizionati negli spazi comuni (accessi, corridoi, atri, aule ecc.), controllarne la continua disponibilità e provvedere al reintegro/sostituzione, secondo il reparto di pertinenza/assegnazione temporanea (es sostituzione di colle-ghi);
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.

5.3.1.1 Disposizioni specifiche per l'assistenza agli alunni disabili:

- assicurare la massima igiene personale degli allievi disabili mediante il frequente lavaggio delle mani;
- ove non sia possibile garantire il reciproco distanziamento, verrà valutata la specifica situazione, disponendo l'eventuale uso costante e/o potenziamento dei DPI da parte del personale, docente e non docente, addetto alla cura e all'assistenza (alla comunicazione ed igienico-personale) dello studente disabile, in particolare nei casi in cui quest'ultimo sia esentato dall'uso della mascherina; **(l'insegnante di sostegno può utilizzare una mascherina tipo FFP2 ed anche in alcuni casi, la visiera e i guanti).**
- è necessario assistere e tutelare particolarmente lo studente disabile nelle circostanze a rischio di possibile aggregazione collettiva;
- in caso di utilizzo dell'ascensore per l'accompagnamento di un disabile con esonero della mascherina, l'assistente dovrà indossare la mascherina tipo FFP2 e la visiera.

5.3.2 Famiglie e allievi: regole da rispettare durante l'attività a scuola

Per tutti gli allievi, salvo casi specifici (allievi H/BES, ecc.) valgono le indicazioni standard, che sono:

- indossare la mascherina**, salvo in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività laboratoriali);
- non modificare la disposizione dei banchi** all'interno delle aule didattiche;
- effettuare il lavaggio e disinfezione frequente delle mani**;
- non lasciare nulla di proprio in aula** al termine delle lezioni;
- rispettare il divieto dell'uso promiscuo di materiali** (es. cancelleria), quaderni, libri, attrezzature

(ginniche, informatiche, di laboratorio), ecc;

□ quando si rende necessario spostarsi per i corridoi per raggiungere ad esempio i servizi igienici **igienizzarsi le mani, indossare la mascherina, e il distanziamento di almeno 1 metro** da eventuali altre persone, permanere all'esterno dell'aula per il minor tempo possibile, **lavarsi le mani se si è andati ai servizi, igienizzarsi le mani prima di rientrare in aula;**

Anche la famiglia deve **comunicare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19** quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, scarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020, possono essere gestiti come di consueto.

È vietato lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Al termine delle lezioni, quindi, i sotto banchi dove sono presenti, devono rimanere sgombri da eventuali oggetti personali. Le stesse regole sono applicate anche in tutti gli altri ambienti dell'istituto (laboratori/aule attrezzate, palestre, ecc.).

5.4. Organizzazione dei locali scolastici e gestione delle attività

Le attività didattiche sono garantite in presenza per tutti gli allievi.

5.4.1. Aule ordinarie

Le aule ordinarie per l'attività didattica, ubicate ai vari piani degli edifici scolastici, sono state organizzate con distribuzione dei banchi rispondenti alle indicazioni del CTS contenute nel *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico* del 28/05/2020 e relativo aggiornamento del 22/06/2020. Risultano pertanto garantiti in tutte le aule il rispetto della distanza minima di 1 metro lineare tra le bocche degli allievi seduti al banco (area statica) e il rispetto della distanza di 2 metri lineari tra docente e alunno nella zona interattiva cattedra/lavagna, nonché sono garantite le vie di evacuazione di emergenza.

Durante gli spostamenti all'interno dell'aula dove non possa essere garantito il rispetto delle suddette misure minime di distanziamento, è **obbligatorio l'utilizzo della mascherina.**

Indicazioni specifiche per la gestione delle aule:

- nel caso in cui un allievo alla volta sia chiamato a raggiungere l'area didattica o abbia ottenuto il permesso di uscire dall'aula, dovrà indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Durante il movimento per uscire e rientrare in aula, anche i compagni di classe dell'allievo, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la

mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

- nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni degli allievi, gli allievi le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Anche l'insegnante dovrà indossare in tal caso, la mascherina; durante le attività di cattedra, il docente se rispetta la distanza di almeno due metri, può a sua discrezione non indossare la mascherina;
- Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico; ciascuna situazione sarà esaminata nella propria specificità e assegnati al personale i necessari dispositivi di protezione individuale individuati;
- anche durante eventuali attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante;
- CIASCUN ALLIEVO DEVE MANTENERE LA POSTAZIONE ASSEGNATA PER LA DURATA DI TUTTO L'ORARIO SCOLASTICO GIORNALIERO; È VIETATO SCAMBIARSI DI POSTAZIONE CON UN COMPAGNO NELL'ARCO DELLA STESSA GIORNATA;
- il principio del distanziamento fisico deve essere combinato con quello dell'arieggiamento frequente; le finestre dell'aula, compatibilmente con le condizioni climatiche esterne, devono essere tenute aperte anche durante le lezioni, quando possibile assieme alla porta dell'aula (*compatibilmente con l'ubicazione dell'aula e la tipologia di attività didattica svolta*);
- tutte le finestre devono essere mantenute aperte per arieggiare le aule durante gli intervalli previsti nell'orario scolastico, durante tutti i cambi di ora e durante le fasi di pulizia e disinfezione dei locali;
- È VIETATO CONDIVIDERE MATERIALI ED OGGETTI DI QUALSIASI GENERE (CANCELLERIA, FOGLI, LIBRI, ECC) E, ANCHE TRA ALUNNI: LA DOTAZIONE DI CIASCUNO È DA INTENDERSI PERSONALE;
- Ciascun alunno potrà appendere i propri indumenti alla spalliera della sua sedia o all'appendiabiti all'interno di un proprio sacchetto;
- ogni aula è dotata di dispenser di soluzione alcolica igienizzante ad uso sia degli allievi che del personale, per igienizzare le mani al momento di ciascun ingresso in aula e durante tutte le fasi dell'attività che lo rendano necessario (es: prima e dopo aver toccato eventuali materiali precedentemente usati da altre persone);
- sono vietate tutte le attività didattiche che non consentono di mantenere la distanza interpersonale di un metro (ad esempio lavori, esercitazioni di gruppo);
- al cambio tra un docente e il successivo in ciascuna aula devono essere garantite la pulizia e la disinfezione di cattedra, sedia, PC, mouse e tastiera (ed eventuali altri oggetti in uso al docente), a cura del collaboratore scolastico, o da parte del docente, in caso di necessità.

5.4.2. Palestre e aree sportive esterne

All'interno delle palestre, quando il D.S. riterrà opportuno riaprirle, dovranno essere effettuate le seguenti pratiche igieniche:

- **lavarsi frequentemente le mani**, anche attraverso appositi dispenser di gel disinfettanti;
- mantenere la distanza interpersonale minima di **1 metro in caso di assenza di attività fisica ed obbligo di indossare la mascherina**;
- mantenere, **durante l'attività fisica**, la distanza interpersonale minima adeguata all'intensità dell'esercizio (in funzione del carico metabolico e alle altre misure di mitigazione disponibili, per ciascuna categoria di sport, devono essere individuati i corretti distanziamenti in base alla possibile emissione di droplets), comunque non inferiore a 2 metri;
- **non toccarsi mai occhi, naso e bocca con le mani**;
- starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie; se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito;
- gettare subito negli appositi contenitori i fazzolettini di carta o altri materiali usati;
- l'attività fisica individuale sul posto dovrà essere svolta esclusivamente sopra **tappetino personale** di ciascuno allievo, in modo tale che il corpo non venga a contatto con le superfici orizzontali e verticali dell'ambiente;
- non dovranno essere lasciati in luoghi condivisi con altri, **gli indumenti indossati ed eventuali materiali utilizzati per l'attività fisica** (es tappetino per ginnastica sul posto), ma dovranno essere riposti dentro a borse personali;
- sarà divieto di consumare cibo e bevande all'interno delle palestre e durante l'orario didattico della disciplina;
- se sarà necessario bere durante l'attività in palestra o nelle pertinenze esterne, andranno usate sempre bottiglie/borracce personali.

Sarà vietato lo scambio e/o l'uso promiscuo di dispositivi e materiali di ogni genere, nonché di attrezzi sportivi.

- Saranno consentite all'interno delle palestre, esclusivamente attività fisiche sportive individuali di tipo statico, che garantiranno il rispetto delle misure di distanziamento e di igiene suddette.
- L'utilizzo degli spogliatoi annessi alle palestre e dei relativi servizi igienici contenuti nei loro interni, sarà interdetto.

Per quanto possibile, durante la stagione favorevole, l'attività motoria potrà essere svolta prevalentemente all'esterno, utilizzando le aree sportive e/o di pertinenza degli Istituti scolastici.

- Sono consentite nelle aree sportive e/o di pertinenza esterne, anche attività fisiche sportive

individuali di tipo dinamico, che garantiscano il rispetto delle misure di distanziamento e di igiene suddette.

- Sono vietati i giochi di squadra e gli sport di gruppo e di contatto.

5.4.3. Spazi comuni non didattici

Gli spazi comuni non didattici sono gli ambienti interni agli edifici scolastici non deputati espressamente alla didattica, quali gli ingressi, gli atri, i corridoi, le sale insegnanti, i servizi igienici, ecc.

Alcuni Plessi Scolastici sono dotati di Biblioteche; le attività delle biblioteche sono momentaneamente sospese, sia per la consultazione che per il prestito dei libri. In tutti gli spazi comuni non didattici resta valida l'applicazione di tutte le misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire il rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro, l'utilizzo della mascherina chirurgica, l'areggiamento frequente degli ambienti e la presenza di dispenser di soluzione alcolica per l'igienizzazione frequente delle mani.

Il transito negli spazi comuni (corridoi e atri) deve avvenire mantenendo il lato destro del percorso.

Sono vietati gli assembramenti all'interno di ciascun ambiente, sia di stazionamento che di transito.

5.4.4. Sala insegnanti

Le "sale insegnanti" possono essere utilizzate per tutte le attività tradizionalmente svolte, ma sempre nel rispetto del principio del **distanziamento fisico** di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano.

Per ciascuna aula insegnante è individuato il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente. All'esterno di ciascuna aula destinata a sala insegnanti è esposto un cartello indicante la sua massima capienza.

Resta confermata anche per le sale insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'**utilizzo della mascherina chirurgica**, l'**areggiamento frequente dell'ambiente** e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica per l'igienizzazione frequente delle mani (obbligatorio prima di ciascun accesso al locale).

5.5 Lavaggio e disinfezione delle mani

Il personale scolastico e gli studenti devono lavarsi le mani più volte al giorno, utilizzando normali detersivi (saponi) e le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno il 60%) che vengono messe a disposizione dall'Istituto.

Si specifica la **necessità e l'obbligo di lavarsi e disinfettarsi le mani:**

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo e dopo l'utilizzo;
- prima di accedere ai distributori automatici di cibo e bevande e dopo l'utilizzo;
- prima di indossare i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche perso-

nale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso e subito dopo essersi tolti i guanti monouso.

5.6 Procedure di pulizia e disinfezione degli ambienti

La trasmissione delle infezioni da coronavirus, incluso il SARS-CoV-2, avviene soprattutto attraverso droplets, goccioline di diametro $\geq 5 \mu\text{m}$ che originano dagli atti del respirare, parlare, tossire e starnutire. Per le loro dimensioni i droplets viaggiano nell'aria per brevi distanze, generalmente inferiori a un metro, e possono direttamente raggiungere soggetti suscettibili nelle immediate vicinanze, come anche depositarsi su oggetti o superfici che diventano quindi fonte di diffusione del virus. Infatti, in questo caso, le mani che sono venute in contatto con gli oggetti così contaminati, possono costituire veicolo di trasmissione per contatto indiretto quando toccano le mucose di bocca, naso e occhi.

Dati sperimentali più recenti relativi alla persistenza del virus SARS-CoV-2 sono riportati nella tabella seguente: tuttavia bisogna considerare che i dati in essa riportati, essendo generati da condizioni sperimentali, devono essere interpretati con cautela, tenendo anche conto del fatto che la presenza di RNA virale non indica necessariamente che il virus sia vitale e potenzialmente infettivo.

Nel Rapporto ISS è presente una tabella (contenuta anche nel Documento del CTS del 28 maggio 2020) che riguarda le superfici, le particelle virali infettanti e i tempi di sopravvivenza.

Superfici	Particelle virali infettanti rilevate fino a	Particelle virali infettanti non rilevate dopo
carta da stampa e carta velina	30 minuti	3 ore
tessuto	1 giorno	2 giorni
legno	1 giorno	2 giorni
banconote	2 giorni	4 giorni
vetro	2 giorni	4 giorni
plastica	4 giorni	7 giorni
acciaio inox	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato interno	4 giorni	7 giorni
mascherine chirurgiche strato esterno	7 giorni	non determinato

5.6.1 Definizione di pulizia, disinfezione e sanificazione

Definizione: secondo le normative vigenti:

- la pulizia è l'insieme delle operazioni atte alla rimozione dello sporco;
- la disinfezione è l'insieme delle operazioni atte alla eliminazione dei germi dalle superfici e dagli oggetti.

ti, tramite sostanza disinfettante;

- la sanificazione è definita come il complesso di procedimenti ed operazioni di pulizia e/o disinfezione e mantenimento della buona qualità dell'aria.

5.6.2. Modalità e frequenza per la pulizia e disinfezione degli ambienti di lavoro

La pulizia e la disinfezione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus, per questo è indispensabile incrementare/migliorare i servizi di igiene rispetto al passato. Al fine di ridurre il rischio di contagio occorre rispettare i punti seguenti per la sanificazione dei locali di lavoro e attenersi rigorosamente alla apposita procedura per i collaboratori scolastici che si occupano di tali operazioni:

- gli ambienti di lavoro sono puliti quotidianamente, ad ogni fine turno di lavoro, e sanificati periodicamente; i collaboratori scolastici si atterranno alla apposita procedura interna, stilata in conformità alla Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020 "Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento" e con l'ausilio del documento INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche";

- le superfici che si trovano maggiormente esposte al contatto con le persone, come le superfici orizzontali che sono a livello del viso e del busto (tavoli, banchi, vetrate, etc.) e quelle più manipolate (maniglie di porte e finestre, corrimano, pulsantiere, etc.) devono essere particolarmente e frequentemente pulite e disinfettate;

- nella segreteria didattica ogni lavoratore provvede alla disinfezione frequente (oltre quella prevista nell'ordinaria programmazione delle pulizie) del proprio posto di lavoro utilizzando prodotti già diluiti e pronti all'uso, messi a disposizione del personale. La pulizia della postazione viene effettuata ad inizio della fruizione, indossando i guanti e le mascherine chirurgiche. Qualora la postazione venga usata da più operatori nell'arco della giornata, ogni operatore sanificherà la postazione prima e dopo l'utilizzo;

- le aule sono pulite quotidianamente, alla fine della giornata;

- periodicamente, all'interno della stessa giornata, si procede alla sanificazione di rubinetti, interruttori, pulsantiere, maniglie e maniglioni antipánico di porte e finestre, telefoni e citofoni (dopo ogni utilizzo), telecomandi, distruggidocumenti, mouse, schermi tattili, sedie, braccioli usando specifici detergenti esclusivamente a base di ipoclorito di sodio 0.1% oppure con etanolo al 70%;

- i servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alla disinfezione più volte al giorno (almeno due volte) usando prodotti a base di ipoclorito di sodio, fatto salvo il caso di eventuali riscontri di positività al virus. In tali locali, le finestre devono rimanere sempre aperte;

- è necessario garantire regolari ricambi d'aria in tutti i locali, pertanto, finché le condizioni meteorologiche esterne lo consentiranno, occorre lasciare costantemente aperte le porte e le finestre, per

tutta la giornata lavorativa. Con l'abbassamento delle temperature si dovrà prevedere l'apertura cadenzata delle finestre per favorire i ricambi d'aria: almeno 5 minuti ogni ora.

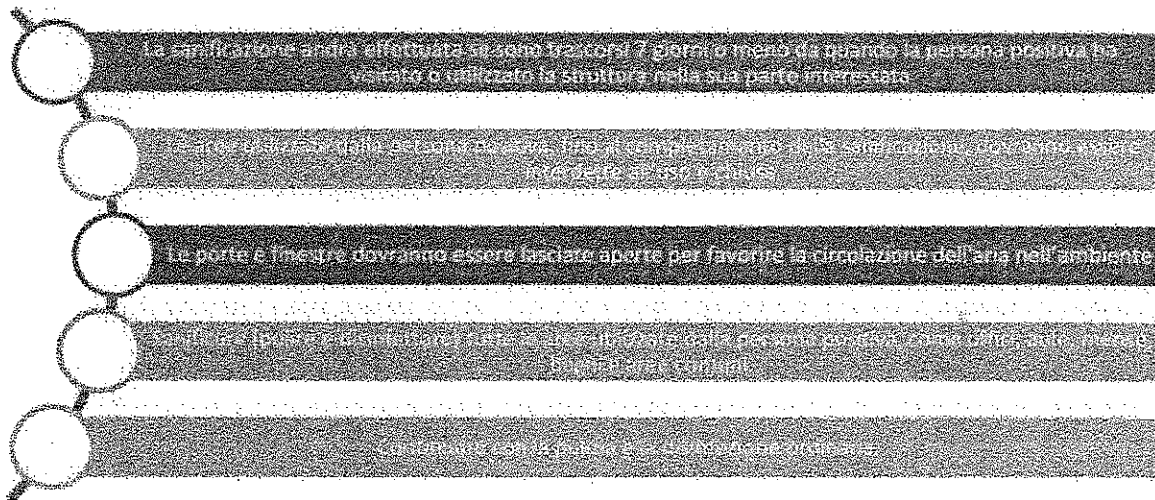
- al fine di consentire un maggior livello di igienizzazione, sono installati dispenser di soluzione gel idralcolica nei seguenti spazi:

- ingressi;
- spazi comuni;
- aule;
- ecc.

Come detto viene dedicata particolare attenzione alla pulizia e disinfezione dei locali comuni e delle installazioni (porte, mancorrenti, pulsantiere, maniglie e maniglioni delle porte, finestre, telefoni, citofoni, etc.), dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. È altresì necessario che tutto il personale e gli esterni si attengano alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, la pulizia e la sanificazione dell'ambiente avverrà secondo le disposizioni specifiche del Ministero della Salute (*Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020*) e sarà assicurata una adeguata ventilazione.

In caso di positività al COVID 19, sarà prevista una sanificazione straordinaria, secondo la seguente procedura *descritta nel Rapporto ISS COVID 19 n.58/2020 del 21/08/2020*:



5.6.3. Frequenza della pulizia e disinfezione

Il Protocollo d'intesa del 6 agosto 2020 firmato dal Ministero dell'Istruzione e dalle Organizzazioni Sindacali per garantire l'avvio dell'anno scolastico riporta al punto 2 "DISPOSIZIONI RELATIVE A PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE". Viene richiamata l'importanza e la necessità di assicurare la **pulizia giornaliera** e la **igienizzazione periodica di tutti gli ambienti** predisponendo un **CRONOPROGRAMMA** ben definito, da documentare attraverso un **REGISTRO REGOLARMENTE AGGIORNATO**.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal **cronoprogramma** o, in maniera puntuale ed a necessità, **in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus**. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020.

In tal senso, l'istituto scolastico provvede a:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Questi ultimi vengono sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi ..., attrezzi da ... laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni.

5.6.4. Registrazione dell'avvenuta pulizia e/o disinfezione

La dichiarazione dell'avvenuta pulizia con soluzioni disinfettanti dovrà essere annotata dal personale che la esegue su un **apposito modulo/registro riepilogativo**, oltre che sul modulo riferito al singolo locale affisso all'esterno dello stesso (*modulo già in uso per la zona segreteria dell'istituto*); le attività effettuate saranno registrate da parte del datore di lavoro o suo delegato, mediante vidimazione del modulo compilato.

5.7 Mascherine, guanti e altri DPI

5.7.1 Personale scolastico: utilizzo di mascherine, guanti e altri DPI

Per il **personale scolastico** si considereranno i seguenti elementi:

- in tutte le situazioni dinamiche all'interno degli edifici scolastici e nelle aree esterne di pertinenza dello stesso è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica** fornita dalla scuola;
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola (a meno che non siano previste per particolari attività come utilizzo di specifici prodotti per le pulizie);

5.7.2 Famiglie e studenti: utilizzo di mascherine, guanti e altri DPI

Per gli allievi si considereranno i seguenti elementi:

- in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico è obbligatorio l'uso della mascherina** di propria dotazione, chirurgica;
- in tutte le situazioni statiche** in cui è possibile **garantire il distanziamento di almeno 1 metro** tra le persone è possibile abbassare la mascherina;
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;

5.8. Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici

Agli allievi è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e indossando la mascherina:

- in ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore.

5.9. Gestione delle riunioni in presenza

Le **riunioni in presenza** vanno evitate per quanto possibile; ove le stesse non possano avvenire in modalità a distanza e siano necessarie per il proseguo delle attività, andranno contingentate sia nel numero dei partecipanti sia nella durata: vanno effettuate all'interno di locali ampi, che permettano di rimanere a di-

stanza di almeno 1 metro uno dall'altro e che siano dotati di ventilazione naturale mediante finestrate, che andranno tenute aperte per l'intera durata della riunione; al termine della riunione, il locale, prima del successivo utilizzo, andrà sottoposto a pulizia con l'uso di detersivi e disinfettanti. Ogni riunione in presenza dovrà essere comunque **espressamente autorizzata dalla Dirigenza**, con l'obbligo di indossare la mascherina per tutto il periodo di permanenza all'interno dell'edificio.

Il **collegio dei docenti, i consigli di classe, le riunioni di dipartimento e delle commissioni** potranno continuare a svolgersi nella modalità della video-conferenza. **Commissioni, comitati, piccoli gruppi di lavoro, rigorosamente programmati e autorizzati dalla Dirigenza** e con predisposizione locale dedicato, potranno svolgersi in presenza, secondo le modalità precedentemente descritte. In generale l'utilizzo dei locali della scuola deve essere comunque considerato come limitato all'espletamento delle attività didattiche.

I colloqui con i genitori, salvo casi eccezionali, si svolgeranno "a distanza" sulla piattaforma adottata dalla scuola, previo appuntamento, nelle modalità che verranno rese note con apposite comunicazioni.

5.10. Gestione della ricreazione.

Le ricreazioni dovranno essere fruite **preferibilmente all'esterno**, nei Plessi scolastici dove è possibile anche per favorire il necessario ricambio dell'aria all'interno delle aule, in aree appositamente individuate e nel rispetto del distanziamento di un metro; anche in questo caso è necessario transitare con mascherina indossata lungo i percorsi aula-spazi esterni.

In caso di condizioni meteo avverse gli alunni potranno utilizzare gli spazi interni degli edifici, rimanere all'interno delle rispettive aule, stazionare, se previste, in aree destinate nei corridoi.

Deve essere sempre garantito il distanziamento fisico di almeno 1 metro tra le persone.

È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere, stando rigorosamente seduti.

Il personale scolastico incaricato vigila nei suddetti spazi comuni affinché non vengano a crearsi assembramenti.

Durante gli intervalli tutte le finestre e porte degli spazi comuni e delle singole aule devono rimanere costantemente aperti per garantire il ricambio naturale di aria.

Prima e dopo la consumazione del cibo è sempre obbligatorio lavarsi le mani o igienizzarle con il gel idroalcolico.

Se il cibo viene consumato all'interno dell'aula è necessario rimanere al proprio banco per non rischiare di contaminare postazioni altrui.

E' severamente vietato condividere il proprio cibo o bevande con altre persone.

5.10.1. Utilizzo dei distributori automatici di bevande

5.10.2. L'accesso ai distributori automatici di bevande da parte degli allievi nei Plessi Scolastici dove sono presenti i distributori e dove è permesso da regolamenti interni, è consentito esclusivamente durante gli intervalli, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante, previa sanificazione delle mani (a tale fine sono messi a disposizione in prossimità gel disinfettanti - l'igiene delle mani deve essere effettuata anche a fine consumazione).

Una volta prelevati gli alimenti gli allievi hanno l'obbligo di rientrare nel proprio settore senza attardarsi ulteriormente.

Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata di almeno un metro tra le persone, indossando costantemente la mascherina.

Agli allievi non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da una area a una altra.

Al termine di ciascun intervallo deve essere effettuata la disinfezione delle tastiere e delle altre parti accessibili dei distributori, passibili di essere toccate in modo promiscuo.

5.10.4 Gestione dei servizi igienici

La gestione dei servizi igienici richiede:

- un'adeguata **aerazione**, mantenendo costantemente aperte le finestre;
- una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due volte al giorno, con particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria);
- l'**interdizione dell'uso degli asciugamani ad aria** e l'impiego, in sostituzione, di **salviette monouso**;
- per ciascun servizio igienico presente al piano primo è indicato il numero massimo di All'esterno di ciascun locale destinato servizio igienico è esposto un cartello indicante la sua massima capienza.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso agli allievi ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

Occorre utilizzare i servizi igienici più prossimi alla propria classe.

Resta confermata anche per i servizi igienici l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'**utilizzo della mascherina** e la presenza di un dispenser di soluzione alcolica per l'igienizzazione frequente delle mani (obbligatorio prima di ciascun accesso al locale).

Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata rispettando la distanza interpersonale di almeno un metro,

Chiunque acceda ai servizi igienici avrà cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavo-

letta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfettarsi le mani con gel igienizzante o lavarsi nuovamente con acqua e sapone.

5.10.5 Uso dell'ascensore

L'uso degli ascensori è riservato principalmente a persone che abbiano patologie che impediscono l'uso delle scale, ovvero in caso di trasporto di materiale ingombrante e comunque sempre una sola persona alla volta.

- le pulsantiere e l'interno della cabina devono essere puliti e disinfettati al termine di ogni turno di lavoro.

5.11. Modalità di accesso di persone esterne alla scuola

- Ai genitori o altre persone esterne sarà consentito fare ingresso negli edifici scolastici soltanto se in possesso di un appuntamento concordato con la segreteria o il lavoratore interessato, previa autorizzazione di quest'ultimo da parte del Dirigente scolastico, DSGA o loro delegati.

- È istituito e tenuto presso le portinerie ai piani terra delle sedi degli Istituti Scolastici, un Registro degli accessi all'edificio scolastico da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli alunni, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (*nome, cognome, ...*), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori, è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, **previa prenotazione e calendarizzazione**, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente

È comunque **obbligatorio** per chiunque entri a scuola **lavarsi le mani con le soluzioni idroalcoliche poste all'ingresso e indossare la mascherina.**

- Per la gestione delle consegne attenersi alle seguenti prescrizioni:

1- non è consentito l'accesso di fattorini e corrieri all'interno degli edifici per nessun motivo;

2 - il personale scolastico che dovesse procedere necessariamente con alcune operazioni di ricezione/manipolazione dei materiali dovrà **SEMPRE** indossare la mascherina durante tutto il tempo dell'operazione, rispettando la distanza interpersonale di almeno 1 metro;

3 - deve sempre essere previsto il lavaggio/igienizzazione delle mani da parte del personale scolastico con soluzioni idroalcoliche, prima di indossare la mascherina e subito dopo la rimozione;

4 - è preferibile limitare al minimo lo scambio di documenti cartacei "a mano"; ogni operazione dovrà avvenire, possibilmente, con scambio informatico via email dei documenti necessari al completamento delle operazioni amministrative; se tale operazione non fosse avverabile in modalità informatizzata, si dispone il passaggio dei documenti all'interno di buste sigillate; come ultima ipotesi, lo scambio potrà avvenire, avvicinandosi, in un apposito punto dell'area ricevimento (tavolo antistante le portinerie o scrivania della segreteria didattica se concordato l'accesso agli uffici), dove

viene lasciata e prelevata, a turno, la documentazione; la penna da usare in questo caso deve essere personale (in alternativa igienizzare le mani e la penna, prima e subito dopo l'uso), mentre in caso di tablet o dispositivi per la firma digitale è obbligatorio procedere all'igiene della mani immediatamente prima e dopo la sottoscrizione.

- I lavoratori di ditte esterne affidatarie di servizi (Città metropolitana, servizi informatici e di supporto, gestore distributori automatici, ecc.) e delle ditte fornitrici, dovranno osservare scrupolosamente e integralmente le disposizioni e le istruzioni di dettaglio fornite dall'Istituto.
- Tutti i soggetti esterni dovranno cooperare con il dirigente scolastico, il referente scolastico covid-19 ed il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, comunicando immediatamente eventuali casi di positività al virus SARS-CoV-2 COVID - 19 tra i propri addetti in servizio nella sede, collaborando con l'autorità sanitaria e fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- Nel caso in cui la temperatura corporea rilevata sia superiore ai 37,5°, l'accesso alla sede non sarà consentito. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine e verrà ricordato loro l'obbligo di non recarsi al Pronto Soccorso, ma di contattare, nel più breve tempo possibile, il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- Durante l'orario di lavoro, i collaboratori scolastici cureranno che non vi siano accessi alle aree di pertinenza della scuola, salvo quelli preventivamente autorizzati, **che le porte delle sedi rimangano chiuse dall'esterno quando non presidiate**, con la sola possibilità di apertura a spinta dall'interno (uscite di sicurezza).

5.12. Sorveglianza sanitaria e medico competente

Per garantire lo svolgimento in sicurezza delle attività in relazione al rischio di contagio da virus SARS-CoV-2, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza per rischio sanitario sul territorio nazionale il Medico Competente è chiamato a:

- contribuire alla gestione dell'informazione/formazione sulle misure di contenimento e sui comportamenti individuali;
- esaminare la certificazione medica prodotta dal lavoratore per una valutazione dello stato di salute e per gli eventuali provvedimenti e prescrizioni del caso;
- collaborare con il Dirigente scolastico e con il Servizio di Prevenzione e Protezione sulle corrette procedure di lavoro e sull'adeguamento eventuale dell'organizzazione del lavoro;
- collaborare, inoltre, con le Autorità sanitarie competenti nell'individuazione dei contatti stretti nelle aziende e nel loro monitoraggio sanitario durante i periodi di quarantena.

Si rimanda alla Circolare Interministeriale n.13 del 4 settembre 2020 sui lavoratori fragili per gli aspetti specifici.

Rispetto alla gestione del personale in condizioni di **fragilità**, mentre è sufficientemente chiaro il percorso

per la sua individuazione (vedi la tabella precedente e quanto indicato nella Circolare Interministeriale n.13 del 4 settembre 2020), è ancora aperta la questione in merito a quello che è necessario fare successivamente.

Nel Protocollo d'intesa MI-OO.SS. del 6/8/2020, infatti, si afferma che "le parti convengono sulla necessità di procedere all'approfondimento del fenomeno relativo al personale in condizioni di fragilità, al fine di individuare eventuali modalità e procedure di carattere nazionale oggetto di confronto con le OO.SS., nell'ambito dell'accomodamento ragionevole previsto dal Protocollo Nazionale di Sicurezza del 24 aprile 2020".

Nella tabella seguente sono sinteticamente riportate le regole generali e specifiche (per l'attuale situazione pandemica) della sorveglianza sanitaria:	Scuola con MC	Scuola senza MC	Effettua le visite	Rif. normativo
Lavoratori della scuola soggetti a sorveglianza sanitaria	Visite mediche periodiche		MC scolastico	D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera b
	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro dopo assenza per motivi di salute superiore a 60 giorni continuativi			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera c
	Visite su richiesta dei lavoratori			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e ter
Tutti i lavoratori della scuola	Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia			D.Lgs. 81/2008, art. 41, comma 2, lettera e ter
	Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità			Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1
Tutti i lavoratori della scuola				Visite mediche precedenti alla ripresa del lavoro per lavoratori positivi all'infezione da SARS CoV-2, indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia
		Visite mediche su richiesta del lavoratore che versa in condizioni di fragilità		

I lavoratori esposti a un rischio sanitario vengono individuati dalla classificazione del rischio, similmente a quanto approvato per macchine ed impianti, e hanno a disposizione al più per poi di 28 ore settimanali, lavoro che espone ad un rischio di ammontamento annuale di rischio complessivo di 0,1. L'esposizione a rischio di lavoro non basata per la sicurezza e non rimborsata per la salute, senza considerare l'attuale situazione emergenziale, che ha introdotto, come detto in premessa, un "rischio biologico generico".

Le specifiche situazioni degli **alunni in condizioni di fragilità** saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

5.13. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)

Continuano ad applicarsi le procedure generali di emergenza negli scenari previsti nel piano di emergenza.

5.13.1 Primo soccorso

Qualora sia necessario intervenire immediatamente su una persona vittima di un malore o infortunio, il soccorritore dovrà prima indossare **mascherina FFP2** o FFP3 (senza valvola), **visiera** e **guanti monouso**, presenti all'interno della cassetta di primo soccorso.

Se possibile, qualora ne fosse privo, posizionare sul viso dell'infortunato una mascherina di tipo chirurgico e, in caso di necessità, misurare la temperatura corporea con termometro infrarossi a distanza (*ogni Plesso Scolastico verrà dotato di due termometri infrarossi a distanza*).

Non utilizzare i locali infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19; condurlo nell'apposito locale Covid individuato o mantenerlo all'aperto se soccorso all'esterno.

Tutti i presidi utilizzati vanno poi chiusi in un doppio sacchetto e gettati come rifiuti nella raccolta indifferenziata.

Durante l'intervento, dovranno essere presenti solo i soccorritori nel numero strettamente necessario all'intervento. Una volta terminato l'intervento, i soccorritori devono lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone o con gel per le mani a base di alcool, segnalare il contatto con il possibile soggetto e attenersi alle indicazioni fornite dal Dipartimento di Prevenzione.

Si raccomanda, inoltre di lavare gli indumenti appena possibile.

Tutte le manovre di primo soccorso devono essere eseguite in sicurezza, attenendosi alle apposite linee guida stilate dal Ministero della Salute attraverso una Circolare contenente "Indicazioni emergenziali per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nelle operazioni di primo soccorso e per la formazione in sicurezza dei soccorritori" (prot. 0019334-05/06/2020-DGPRES-DGPRES-P).

Al soccorritore laico (sia formato che occasionale) che si trovasse a dover intervenire in questo periodo pandemico è raccomandato, quindi, di:

- verificare lo stato di coscienza e respiro guardando il torace della vittima e senza avvicinarsi al volto;
- allertare precocemente il sistema di emergenza 118;
- eseguire delle sole compressioni toraciche (adeguata profondità e frequenza permettendo la riespansione del torace dopo ogni compressione) senza la ventilazione, coprendo naso e bocca della vittima

con una mascherina chirurgica;

- in caso di soccorso occasionale seguire le indicazioni dell'operatore 118 (T-RCP);

- se disponibile, utilizzare un DAE come indicato durante il corso o farsi guidare dall'operatore 118 nell'utilizzo.

Per il particolare caso di **ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo**, a prescindere dal presunto stato COVID-19, restano valide le attuali linee guida sulla gestione dell'ostruzione delle vie aeree da corpo estraneo. Nei casi in cui la tosse è considerata ancora efficace, gli astanti o i soccorritori dovranno incentivarla, pur mantenendo una distanza adeguata. Non bisogna applicare la mascherina chirurgica in questa fase. Si prosegue quindi con le abituali manovre di disostruzione come previsto dalle linee guida sia per adulti che per bambini.

5.13.2 Gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID 19

Per la gestione di una persona che accusi sintomi compatibili con il COVID 19 si rimanda al presente Protocollo ed al Rapporto I.S.S. n. 58/2020 allegato al presente.

5.13.3 Antincendio/Evacuazione

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola. Il personale scolastico addetto alle emergenze può svolgere regolarmente il proprio ruolo, anche nel caso in cui non abbia assolto agli obblighi di aggiornamento periodico previsti dalla normativa vigente (ad es. incaricati di PS e addetti antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 43 – 46).

Nel caso si renda necessario evacuare la sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la **mascherina** e cercando di mantenere la **distanza di almeno 1 metro** da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

5.14. Informazione e formazione

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione; per questo motivo l'Istituto Comprensivo si impegna a portare a conoscenza dei propri dipendenti e dei terzi (alunni, famiglie, visitatori, fornitori, etc.), attraverso appositi documenti, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute delle persone presenti negli Istituti Scolastici.

- **Informazione preventiva:** l'Istituto Comprensivo divulgherà il presente Protocollo, per quanto di interesse, a tutti coloro che si accingono a fare ingresso nelle sedi scolastiche, occasionalmente o sistematicamente, sia con l'affissione negli edifici scolastici che attraverso strumenti informatici (sito

internet/registro elettronico).

- **Informazione all'entrata:** nessuno potrà entrare nei locali scolastici se non dopo aver visionato l'apposita informazione. Con l'ingresso presso le sedi dell'istituto si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni in essa riportate. All'entrata vengono pertanto posizionati documenti informativi contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso. Tra le informazioni sono presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in sede in presenza di febbre (oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter accedere o di poter permanere in sede e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in sede (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano igienico);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale sviluppato durante l'espletamento della prestazione lavorativa, nonché della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto (avendo ancor più cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti).

Informazione all'interno dell'istituto: vengono esposti, nei luoghi maggiormente frequentati, dépliant informativi che illustrano comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale, l'igiene delle mani, l'etichetta respiratoria, l'obbligo di mascherina, ecc.

Le circolari, le indicazioni comportamentali saranno valorizzate nelle aule, nei corridoi e nei luoghi comuni, mentre le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la disinfezione delle mani.

5.15. Commissione per l'applicazione del Protocollo

È consigliabile costituire in seno all'Istituto Comprensivo, una Commissione per l'aggiornamento, l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione, composta da:

- a) Datore di lavoro - Dirigente scolastico
- b) Collaboratori del Dirigente scolastico
- c) D.S.G.A.
- d) RSPP
- e) Medico competente
- f) RLS
- g) Referenti Scolastici per Covid-19
- h) Rappresentante del Consiglio di Istituto componente genitori

Il RSPP

Carlo Bellotta



Il Dirigente scolastico
Francesco Spadafora

